

EEN FILM MAKEN



DE OPDRACHT

Deze opdracht is een groepsopdracht. Je werkt samen met je groep van het project Smart City / gemeente Haaksbergen. Maak een **instructiefilm** of **promotiefilm** passend bij jouw probleem en/of oplossing. Overleg met de vakdocent over het onderwerp en leg uit waarover de film zal gaan. Het eindresultaat is een video van minimaal 1 en maximaal 3 minuten (minimaal één, maximaal drie minuten).

Technische eisen voor je video.

- Je maakt gebruik van een intro en aftiteling.
- Je hebt minimaal twee verschillende overgangseffecten toegepast.
- Je hebt minimaal twee verschillende camerastandpunten gebruikt.
- Je hebt minimaal twee verschillende beeldkaders gebruikt.
- Je hebt bijpassende muziek toegevoegd.
- In de video heb je (tussen)titels toegevoegd.
- In je aftiteling heb je vermeld welke bronnen je hebt gebruikt, 'met dank aan...', etc.

Je mag ander (bestaand) beeldmateriaal gebruiken. Echter minimaal $\frac{2}{3}$ deel is eigen opgenomen beeldmateriaal.

Deze praktijkopdracht bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Voorbereiding; planning & onderzoek.
2. Het schrijven van een script.
3. Het tekenen storyboard.
4. Het maken van een draaischema.
5. Filmen en monteren ('editen').
6. Presentatie & evaluatie.

Bekijk onderstaande voorbeelden [instructiefilm]:

Nagels lakken: <https://www.youtube.com/watch?v=G6L28CvRPo4>

Brommer stationair afstellen: https://www.youtube.com/watch?v=oP1Gsa_W0I4

Smoothie maken: <https://www.youtube.com/watch?v=Du81lQbGzZw>

DOELSTELLING

De doelstellingen van deze opdracht zijn:

- Je kunt gebruik maken van verschillend beeldmateriaal.
- Je kunt beeldmateriaal maken vanuit verschillende camerastandpunten.
- Je kunt een script schrijven.
- Je kunt een script uitwerken in een storyboard.
- Je kunt een draaischema en een taakverdeling maken.
- Je kunt een apparatuur- en materiaallijst maken voor het maken van opnames.
- Je kunt opnames maken aan de hand van het draaischema.
- Je kunt geluid (synchroon) invoegen.
- Je kunt beeldmateriaal samenvoegen in een filmbewerkingsprogramma.


Naast bovenstaande kennis en vaardigheden ken je ook de theorie die bij profieldeel 4 hoort.

UITVOERING EN BEOORDELING

Doorloop alle (deel)opdrachten. De laatste opdracht: Evaluatie, maakt iedere leerling individueel. De docent beoordeelt de resultaten met behulp van het beoordelingsschema.



Deelopdracht. Wat is een goede instructiefilm?

Op internet staan diverse instructiefilmpjes. Zoek (nog) een voorbeeld op. Voeg de link/url toe van het filmpje.  **Link / URL:** Klik of tik om tekst in te voeren.

Beoordeel het filmpje volgens de onderstaande punten:

1. Dit filmpje helpt mij bij het vinden van een antwoord op mijn vraag.
2. Ik begrijp de uitleg en is goed verstaanbaar.
3. Het filmpje past goed bij de uitleg.
4. Ik zou dit filmpje aanraden.



Deelopdracht. Onderzoek naar informatie

Met goed onderzoek naar de informatie ben je beter in staat om een goede film te maken. Ook als je al veel weet over het onderwerp. Keuzes die je maakt moeten goed onderbouwd worden. Je informatie moet correct zijn. Doe onderzoek volgens de onderstaande stappen:

- Stap 1. Bepaal de doelgroep. Voor wie gaan jullie de instructie- of promotiefilm maken?
- Stap 2. Bepaal het onderwerp. Waar gaat de uitleg over?
- Stap 3. Zoek informatie over het onderwerp.
- Stap 4. Onderzoek of er nog meer informatiebronnen zijn over het onderwerp.
- Stap 5. Bespreek met de docent jullie plan van aanpak (PVA).
Hij geeft je dan een:
 - GO (je mag verder met het uitvoeren van de opdracht) of
 - NO GO (jullie moeten het verbeteren).

In het plan van aanpak zet je:

- De activiteiten in de juiste volgorde;
- Wanneer de activiteit wordt uitgevoerd;
- De tijd die wordt besteed aan de activiteit;
- Wie de activiteit uitvoert;
- Wanneer het klaar moet zijn.

Maak het PVA in Word en sla deze op.

Onderzoek naar genres

Er zijn verschillende soorten films. Films worden verdeeld in categorieën, we noemen die categorieën; filmgenres.

Welk filmgenre gaan jullie gebruiken bij het maken van de film?



Deelopdracht. Het verhaal / script

Het is nu belangrijk om van jullie gevonden informatie een goed verhaal te schrijven. Verwerk de informatie in een goed opgebouwde uitleg en laat het verhaal / script controleren bij de docent. Denk aan de drie terugkerende elementen (in volgorde) van een script;

- kop
- verhaal/vertelling
- dialoog

Eisen aan het script:

- tussen de 100 en 400 woorden,
- goede opbouw van de uitleg,
- goed Nederlands taalgebruik.

Maak het script in Word en lever het in bij je docent, via Classroom.

Voorbeeld Script

Fade in

Int. Woonkamer.

Gerard en Henk eten aan tafel, Gerard probeert een gesprek aan te knopen, Henk zit chagrijnig voor zich uit te staren en speelt met zijn eten.

Gerard: *"Wat heb jij vandaag gedaan?"*
Henk: *"Ik heb me verveeld"*
Gerard: *"Hoezo dan, had je niets te doen?"*
Henk: (geïrriteerd) *"Dat gaat je niets aan, laat me gewoon met rust"*

Fade out

Als het script is goedgekeurd is het tijd om bij de beschrijvingen van de scènes in beelden te vormen.



Deelopdracht. Storyboard

Maak een storyboard waarin je van elke scène een tekening maakt van het beeld dat de kijker gaat zien. Schrijf bij elke tekening;

- de camerapositie,
- de actie die plaatsvindt,
- de tijdsduur van het shot,
- en eventueel aanvullende informatie (bv over locaties of personages).

Een storyboard maken doe je zo:

Teken op een vel papier met vakjes jullie scenes die je gaat opnemen. Daaronder zet je per scene de camerapositie, de actie en tijdsduur van de scene. Je kan en mag het sjabloon dat in Classroom staat gebruiken.

- Lees de omschrijving van een scène in het script.
- Denk na over het beeld dat je voor je ziet.
- Teken de scène in het vierkante vakje.
- Op de tekstregel komt de aanvullende informatie over camerapositie, actie en tijdsduur van de scène.

Lever het storyboard in bij de docent. Dit doe je door een foto te maken van je storyboard en deze in te leveren via Classroom.

Production Name:

Page No:

--

Shot: _____

Action: _____

Sound/Time: _____

--

Shot: _____

Action: _____

Sound/Time: _____

--

Shot: _____

Action: _____

Sound/Time: _____

--

Shot: _____

Action: _____

Sound/Time: _____

--

Shot: _____

Action: _____

Sound/Time: _____

--

Shot: _____

Action: _____

Sound/Time: _____



Deelopdracht.

Draaischema.

De laatste stap, voordat je gaat filmen, is het maken van een draaischema.

Maak het draaischema waarin staat beschreven wat er tijdens de filmdag(en) gebeurt:

- Wanneer wordt er gefilmd. Datum en tijd?
- Wat en wie wordt er gefilmd. Wie is de cameraman/-vrouw?
- Waar is de locatie. Duidelijk en nauwkeurig?
- Welke materialen zijn nodig (camera's, licht, geluid, etc. etc.)?
- Hoe ziet de opstelling van de filmset er uit?
- Wat moet de filmcrew doen

Maak het draaischema in Word (tabel invoegen) en lever het in bij je docent, via Classroom.

Na goedkeuring van de docent gaan jullie de film produceren. Neem het beeld en geluidsmateriaal op. Iedereen moet zich aan het draaiboek houden. Zorg er voor dat je docent op de hoogte is van het film- en montageproces.

Maak gebruik Windows Movie Maker (of een ander een filmbewerkingsprogramma) om je beeldmateriaal te *'editen'*. Ander geschikte (gratis) software is OpenShot of Lightworks.



Deelopdracht. Presentatie

Presenteer het eindproduct, de film, aan de docent. Vertel bij de presentatie over de stappen die jullie hebben gedaan om de film te maken. Maak de presentatie in PowerPoint, Sway of Prezi. De presentatie bevat in ieder geval de volgende dia's:

- Titelpagina (namen leerlingen & onderwerp).
 - Script, storyboard en draaischema.
 - Filmen en monteren.
 - Evaluatie/Reflectie (zie beschrijving in de volgende paragraaf).
 - Het eindproduct: *de film* (laat hier de film zien).
- Eventueel:
 - Onderzoek naar informatie & bronvermelding.

Maak de presentatie en lever het in bij je docent, via Classroom.

De instructiefilm lever je (ook) apart in als MP4 bestand.



Deelopdracht. Evaluatie & reflectie

Deze opdracht maakt iedere leerling individueel, met uitzondering van de evaluatie van de planning, deze maak je samen. **Je mag de evaluatie ook verwerken in je presentatie!**

Je hebt nu de praktijkopdracht afgerond. Na iedere praktijkopdracht ga je evalueren. Evalueren is het achteraf bespreken van een bepaalde activiteit.

- Evalueren kun je met iedereen doen die bij de activiteit betrokken was.
- Door te evalueren krijg je een beter inzicht in de werkwijze en aanpak.
- Door te evalueren handel je in de toekomst misschien anders of ga je anders om met bepaalde gebeurtenissen.

Ja gaat ook reflecteren. Reflecteren is het overzien, nadenken over jezelf, je gedrag of over jouw eigen activiteit.

- Het doel van reflecteren is het vergroten van begrip en inzicht en het verbeteren van je gedrag.
- Reflecteren op het leerproces kan je helpen effectiever te leren en de leerstof beter te onthouden.

Het is dus de bedoeling dat je van evalueren en reflecteren leert.